

Annexe 5 : Fiches de poste du personnel intervenant sur les sites de la CDC

1.1. Chefs d'équipe

1.1.1. Rôle

Être responsable du suivi de l'organisation et du contrôle des prestations sur un ou plusieurs sites dans le respect du cahier des charges et des instructions données.
Être le référent de la CDC sur le site.

1.1.2. Mission

Le chef d'équipe sera notamment responsable de (sans être exhaustif) :

- La discipline du personnel de son équipe ;
- La préparation du suivi et de la bonne exécution des prestations ;
- Du contrôle du travail et de la vérification de la qualité ;
- De la sécurité du personnel qu'il encadre
- La tenue à jour des documents tels que le cahier de liaison, les fiches de passage, des fiches d'anomalies, etc. sur la zone qui lui ai attribuée.
- La réalisation de la prestation de propreté.

1.1.3. Tâches principales

Organisation du travail :

- Coordination de l'activité propreté (planification des prestations courantes comme ponctuelles, réaffectation du personnel / des prestations en cas d'absentéisme, briefing des équipes) ;
- Vérification des prises de poste des agents/
- Réalisation des prestations de propreté.

Contrôles

- Contrôle des prestations (respect des engagements et des méthodes, vérification des prestations, réalisation de ronde d'inspection, d'autocontrôle et de contrôles inopinés)
- Contrôle du personnel : (tenues de travail, EPI, respect des consignes, respect des postures de travail)
- Contrôle matériel (fonctionnement du matériel et notamment de sécurité)

Communication

- Relation quotidienne avec la CDC ;
- Traitement des demandes d'intervention dans l'outil dédié par la CDC ;
- Relation avec les équipes ;
- Gestion des rapports d'activité, du carnet de liaison et des outils de reporting ;
- Suivi l'évolution des devis demandés par la CDC ;

1.1.4. Compétences requises pour tenir la fonction :

Les connaissances génériques (les savoirs) :

- Niveau scolaire : lire et écrire, compter
- Niveau informatique : maîtrise du pack office, maîtrise des outils mis à sa disposition par le Titulaire et par la CDC)
- Comprendre les règles de sécurité,
- Connaître les techniques de nettoyage et d'hygiène adaptées à sa zone (méthodes, matériels, produits...)

Les pratiques à maîtriser (le savoir-faire, l'expérience)

Mars 2026	Marché Propreté	Annexe au CCTC spécifique lot 2
-----------	-----------------	---------------------------------

- Avoir l'esprit d'initiative,
- Gérer les situations conflictuelles

Le comportement (le savoir-être)

- Sincère, transparente vis à vis des problèmes rencontrés
- Être réactif, rapidité de décision

1.2. Inspecteur

1.2.1. Rôle

Être le référent de la conformité entre les prestations réalisées par l'organisation du Titulaire et les attentes de la CDC.

1.2.2. Mission

Contrôler la conformité de la prestation réaliser selon les critères fixés par la CDC.

1.2.3. Tâches principales

- Se rendre sur les sites de la CDC afin de participer aux contrôles contradictoires selon la fréquence déterminée par la CDC.
- Emarger le carnet de liaison